

**LINEE GUIDA PER UNA CORRETTA GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI
NELL'AMBITO DI FESTE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE IN
AMBITO COMPRENSORIALE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comprensoriale n. del

LINEE GUIDA PER UNA CORRETTA GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI NELL'AMBITO DI FESTE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE IN AMBITO COMPRESORIALE

INDICE

1 - PRINCIPI E FINALITA' GENERALI	Pag. 3
a. Principi fondativi e valori etici e culturali	
2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE E AMBITO DI APPLICAZIONE	Pag. 3
3. DISPOSIZIONI GENERALI	Pag. 3
a. Responsabile per i rifiuti b. Utilizzo delle stoviglie	
c. Imballaggi dei prodotti d. Materiale informativo	
4 - COMPITI ASSEGNATI AL COMPRESORIO DELLA VALLE DI NON	Pag. 5
5 - COMPITI ASSEGNATI AGLI ORGANIZZATORI DELLE FESTE-MANIFESTAZIONI-SAGRE	Pag. 6
6 - COSTI MINIMI DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MAGGIORAZIONI.	Pag. 6

ARTICOLO 1 – PRINCIPI E FINALITA' GENERALI

a. Principi fondativi e valori etici e culturali

Il Comprensorio della Valle di Non, in linea con la normativa nazionale e provinciale, ritiene che la riduzione della produzione dei rifiuti sia la base di un buon sistema integrato per la gestione di uno dei maggiori problemi legati agli effetti dei consumi nelle società moderne.

Nell'ambito dell'attività volta alla riduzione della produzione dei rifiuti, alla incentivazione della raccolta differenziata e alla promozione di strumenti di sensibilizzazione e informazione ambientale, attraverso l'adozione di questo protocollo intende promuovere la gestione corretta e sostenibile dei rifiuti durante le feste, sagre e manifestazioni in genere al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- ridurre la produzione di rifiuti durante le feste;
- incrementare e valorizzare la raccolta differenziata diminuendo la percentuale di rifiuto secco residuale destinata al trattamento presso la discarica a favore della quota destinata al compostaggio;
- diminuire il ricorso a materie prime non rinnovabili (petrolio) favorendo l'utilizzo di materie prime rinnovabili quali le bioplastiche;
- utilizzare feste, sagre e manifestazioni in genere come veicolo per promuovere la cultura ambientale dei partecipanti;
- orientare e sensibilizzare la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento vuole aiutare tutti gli organizzatori di feste e sagre in genere a promuovere azioni per ridurre la produzione dei rifiuti e quindi disciplinare una gestione corretta e sostenibile degli stessi. Se ne auspica l'applicazione in tutte le feste, sagre, manifestazioni ed eventi di carattere pubblico anche con somministrazione di cibi e bevande o comunque con produzione di rifiuti da destinare al ciclo della raccolta differenziata, realizzata nell'ambito territoriale del Comprensorio della Valle di Non.

ARTICOLO 3 – DISPOSIZIONI GENERALI

a. Responsabile per i rifiuti

Nell'ambito dell'organizzazione di una manifestazione ricadente nelle tipologie citate, il soggetto giuridico organizzatore dovrà designare un responsabile per la gestione dei rifiuti nel corso della festa, così da poter avere sempre un referente, sia per dare indicazioni ai partecipanti, sia per guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso

della festa stessa.

Esso dovrà essere nominato prima dell'inizio della festa; il nome ed il riferimento dovranno essere comunicati al Comprensorio della Valle di Non.

Il Responsabile per la gestione dei rifiuti dovrà gestire anche l'informazione diretta agli addetti alla festa; designerà una o più aree, facilmente accessibili e ben identificabili, sia da parte del personale che opera nella festa, sia da parte dei partecipanti, dove collocare i contenitori per la raccolta differenziata, e dove raccogliere i contenitori per i vuoti a rendere.

Il responsabile per la gestione dei rifiuti dovrà anche predisporre un'area dotata di fusti per la raccolta dell'olio esausto.

b. Utilizzo delle stoviglie

In tutte le feste, sagre o manifestazioni in genere con somministrazione di cibi o bevande si promuove l'utilizzo di stoviglie, posate e bicchieri riutilizzabili (ceramica, vetro, metallo...). Lo stesso vale anche per la somministrazione delle bevande, quindi per le bottiglie dovranno possibilmente essere utilizzati "i vuoti a rendere", ovviamente laddove esistenti.

Laddove non fosse possibile l'utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili e si rendesse indispensabile l'uso di stoviglie monouso, queste possibilmente dovranno essere in materiali biodegradabili (ad esempio mater BI facilmente reperibili sul mercato).

Qualora venissero utilizzate stoviglie biodegradabili, queste dovranno essere smaltite nel modo corretto e quindi convogliate nel ciclo della raccolta dell'umido.

c. Imballaggi dei prodotti

Nell'ambito della festa si dovrà cercare di far uso possibilmente del minor utilizzo di imballaggi, favorendo già in fase organizzativa e preparatoria l'acquisto di confezioni più grandi e più capienti. Anche per i cibi si dovrà preferire i grandi contenitori piuttosto che le porzioni monodose in confezioni singole destinate ovviamente alla discarica. Qualora gli imballaggi si rendessero indispensabili, questi preferibilmente dovranno essere costituiti da un solo materiale per rendere più semplice lo smaltimento ed il recupero.

d. Materiale informativo

Tutte le azioni sopraelencate, relative alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile, dovranno essere ben evidenziate sia nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti, **sia con il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione stessa.**

Tutto il materiale informativo e promozionale (poster, manifesti, volantini ecc..) dovrà essere realizzato in carta ecologica, comprese eventuali tovaglie e tovagliette.

ARTICOLO 4 – COMPITI ASSEGNATI AL COMPENSORIO DELLA VALLE DI NON

Il Compensorio oltre a patrocinare l'iniziativa, e collaborare direttamente con i comitati organizzatori di ciascuna manifestazione si impegna a:

- in caso di utilizzo di stoviglie in ceramica, per almeno un 90% sul totale delle stoviglie utilizzate, a contribuire fino ad un massimo del 50% della spesa sostenuta per il nolo dell'attrezzatura necessaria, indicando, di volta in volta, agli organizzatori la ditta convenzionata;
- sviluppare soluzioni per il corretto allestimento, trasporto e conferimento dei rifiuti (privilegiando per la parte riciclabile il recapito presso i C.R.M.);
- concedere in uso contenitori e dotazioni disponibili (bidoni carrellati etcc..)
- considerare prioritariamente nell'ambito dei finanziamenti alle associazioni e/o al finanziamento di manifestazioni in genere, normalmente concessi con fondi propri dell'amministrazione comprensoriale, le attività che rispettano il presente disciplinare.

Il Compensorio della Valle di Non può inoltre attivare confronti concorrenziali al fine di individuare eventuali fornitori di materiali biodegradabili da utilizzare nelle manifestazioni espletando le seguenti attività:

- sulla base delle esigenze espresse interpella e richiede offerte e preventivi a produttori/ditte che commerciano articoli biodegradabili assicurando la massima correttezza e trasparenza sulle azioni intraprese;
- valuta l'affidabilità dei fornitori interpellati offrendo, in diretto contatto con i medesimi, le informazioni e chiarimenti sulle tipologie dei prodotti utilizzabili;
- sensibilizzerà i produttori/fornitori a rendere disponibili uno o più punti di distribuzione in zona in grado di fare fronte tempestivamente alle consegne programmate e qualsiasi altra esigenza preventivamente segnalata;
- collabora, di volta in volta, con gli organizzatori per ricercare forme e modalità di reperimento dei materiali più convenienti ed efficaci;
- rimane inteso che il Compensorio in nessun caso potrà interferire su aspetti legati alla contabilità, fatturazioni, sconti, condizioni particolari, pagamenti etc. delle merci, che sono espressamente riservati tra le parti venditore – compratore.

ARTICOLO 5 – COMPITI ASSEGNATI AGLI ORGANIZZATORI DELLE FESTE-MANIFESTAZIONI-SAGRE

Le associazioni, gli organizzatori di manifestazioni, sagre si impegnano a:

- fornire i dati quantitativi sul fabbisogno di attrezzature ;

- individuare almeno un responsabile per gli approvvigionamenti e per la gestione dei rifiuti, il quale predisponga i luoghi attrezzati per la raccolta differenziata dei materiali riciclabili e, nel limite del possibile, dimostri di aver posto attenzione in tutta la filiera (acquisto, preparazione, somministrazione e pulizia dei luoghi) riguardante i materiali utilizzati;
- effettuare la raccolta separata del rifiuto umido (avanzi da cucina ed eventuali materiali biodegradabili);
- assicurare la collaborazione attiva degli organizzatori e degli addetti durante la manifestazione attraverso lo scrupoloso rispetto delle indicazioni contenute nel piano operativo;
- promuovere, attraverso il materiale promozionale della manifestazione, le buone pratiche da adottare per una corretta gestione dei rifiuti e per diminuire l'impatto ambientale;
- promuovere attività di sensibilizzazione sulle tematiche oggetto del presente protocollo rivolgendosi sia ai fruitori degli eventi che ai propri collaboratori.

ARTICOLO 6 – COSTI MINIMI DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MAGGIORAZIONI.

Nel caso in cui le condizioni dettate dal presente disciplinare vengano rispettate all'ente organizzatore della manifestazione verranno imputati dei costi minimi quale agevolazione e premio per la diffusione e l'applicazione di buone pratiche.

I costi minimi del servizio verranno definiti annualmente dal Comprensorio ed indicati direttamente sui moduli di richiesta di attivazione dei servizi. Tali costi riguardano in particolare la compartecipazione alla copertura della spesa per il nolo delle stoviglie e la copertura del costo di svuotamento dei bidoni del rifiuto secco.

Nel caso in cui si verifichi il mancato rispetto delle condizioni dettate dal presente disciplinare il comprensorio applicherà, oltre ai costi minimi, delle maggiorazioni che riguarderanno in particolare l'applicazione del costo di svuotamento dei bidoni del rifiuto umido, il costo di trasporto dei bidoni ed eventuali oneri per la pulizia dei luoghi dove si è svolta la manifestazione nonché i costi necessari per lo smaltimento dei rifiuti recuperati durante la pulizia. Detti costi aggiuntivi verranno determinati annualmente dal comprensorio.

Le verifiche verranno effettuate in contraddittorio con il responsabile alla gestione dei rifiuti designato dall'ente organizzatore o da altra persona responsabile dell'ente organizzatore qualora il primo non fosse reperibile e da un responsabile designato dal comprensorio.

Modello da compilare e inoltrare
alla Comunità/Comprensorio della
Val di Non nei casi in cui
servisse smaltire i rifiuti
prodotti da Feste,
Manifestazioni, Raduni ecc.

**Alla Comunità/Comprensorio
della Val di Non
Servizio Tariffa Igiene Ambientale
Via C. A. Pilati 17
38023 CLES (Tn)
Fax n. 0463/601676**

Richiesta di contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti.

Con la presente, la sottoscritta Associazione/Circolo/Comitato/Ditta

..... con sede in (località, via e civico)

..... chiede la fornitura di contenitori

necessari alla raccolta dei rifiuti urbani in occasione di

(specificare quale manifestazione/sagra/altro)

..... che si

terrà nel Comune di _____ Località/Via/Piazza _____ nei giorni

A tale fine precisa:

Tipologia contenitori

I contenitori necessari sono i seguenti :

bidoni litri **240 UMIDO** n° ;

bidoni litri **770 SECCO** n°

Ubicazione

Si chiede che i contenitori siano consegnati :

.....
.....
.....

Periodo

I contenitori saranno necessari

dal al

Nome responsabile per la consegna dei bidoni

Per la consegna dei contenitori e per ogni eventuale precisazione in merito è da contattare il Sig. (Nome e cognome)

residente in via n° recapito
telefonico

Svuotamenti

Si chiede che gli svuotamenti vengano effettuati :

- secondo il calendario del servizio pubblico,
- (specificare eventuali altre esigenze)

Fatturazione

Ai fini della spesa per la raccolta dei rifiuti si dà atto che la somma deve essere fatturata direttamente a
..... con sede in
via n° codice fiscalePartita
Iva.....

Data, li

In Fede
.....

Corrispettivi

I Servizi di cui in oggetto sono offerti ed accettati al prezzo di:

CONTENITORE	COSTO SECCO	COSTO UMIDO	COSTO/LITRO	COSTO/LITRO
LT	€/SVUOT	€/SVUOT	SECCO	UMIDO
240		5,70 + IVA	0,0476 + IVA	0,0237 + IVA
770	36,64 + IVA			

Per la consegna e ritiro attrezzature:

Cassonetti : € 80,00 + IVA ad evento (per forniture fino a 5 contenitori)

La Comunità/Comprensorio della Val di Non provvederà ad emettere fattura da pagarsi a mezzo bonifico bancario. Eventuali ritardi nella corresponsione degli importi dovuti, superiori ai 10 giorni, costituiranno automaticamente in mora il debitore con facoltà per la COMUNITA'/COMPENSORIO DELLA VAL DI NON di applicare gli interessi di mora nella misura di Legge.

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, la Comunità/Comprensorio della Val di Non assicura che i dati personali forniti saranno custodi conformemente ai principi di Legge ed utilizzati solo ed esclusivamente per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale de quo e gli adempimenti fiscali e contabili derivanti

ALLEGATO 2

Alla Comunità/Comprensorio
della Val di Non
Servizio Tariffa Igiene Ambientale
Via C. A. Pilati 17
38023 CLES (Tn)
Fax n. 0463/601676

Oggetto: richiesta compartecipazione alla spesa per l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili in ceramica vetro/inox.

I/la sottoscritto/a In qualità di responsabile dell'a
festa manifestazione denominata "....."
che si svolgerà dalal, nel Comune di
.....organizzata dall'associazione

CHIEDE UNA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA

a copertura parziale dei costi sostenuti per l'affitto di stoviglie riutilizzabili in ceramica vetro/inox

La festa/manifestazione prevede:

servizio al tavolo self service banchetto preordinato

postì a sedere nr. con previsione di coperti a pasto nr.(Un coperto prevede massimo nr.2 piatti, 3 posate, 1 bicchiere e 1 tazza)

Al riguardo dichiara:

- di utilizzare almeno il 90% del fabbisogno complessivo di stoviglie in ceramica vetro/inox (piatti, posate, bicchieri, tazze);
- di diffondere la politica ambientale del Comprensorio.

Tipologia servizio richiesto (costi minimi)

	<i>FORNITURA</i>	<i>COSTO</i>	<i>QUOTA C6</i>
<input type="checkbox"/>	interventi di durata massima di un fine settimana o periodo equivalente con fornitura di stoviglie con o senza relativa attrezzatura di lavaggio (massimo nr 2 lavastoviglie)	€ 220,00 + IVA	€ 110,00 + IVA
<input type="checkbox"/>	interventi di un giorno max 4 ore, con sola fornitura di stoviglie fino ad un massimo di 180 coperti	€ 150,00 + IVA	€75,00 + IVA
<input type="checkbox"/>	interventi di un giorno, con sola fornitura di stoviglie oltre 180 coperti	€ 220,00 + IVA	€ 110,00 + IVA

Il responsabile dell'organizzazione
Firma... ..

Data.....

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nella presente richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa.

Per accettazione:

Il responsabile Servizio Tutela Ambientale

Firma... ..